

お申し込み会社様からのオブザーバー参加可能

2023年  
**4/4** (火)

研修時間  
9:30 ~ 17:00

定員  
**30名**

場所

**ウインクあいち903**

名古屋市市中村区名駅4丁目4-38

参加費

**11,000円(税込) / 1名**

※昼食はご用意しておりません。  
※参加企業のオブザーバー聴講歓迎。

対象者

**2023年度新入社員(大卒・高卒など  
学歴不問)および相当する社員**

※新入社員育成担当者などオブザーバー  
参加が可能です(1社1名)



【講師】 **小林 里江氏**

スマイルコミュニケーション代表/人財育成プラネットパートナー講師  
日本アクションラーニング協会認定ALコーチトレーナー  
秘書検定準1級/国際コーチング連盟 マスター認定コーチ

岐阜県土岐市生まれ。1988年岐阜県土岐市役所に勤務。総務課、秘書課の業務に携わる。結婚を機に退職して、栃木県へ。95年製造業の中小企業の総務部の事務員として就職するが、やがて営業、企画、生産管理、工程管理などを任せられ、従業員2倍、売り上げ6倍という急成長の立役者となる。この製造業における活躍の中で、コミュニケーションの大切さを実感し、コーチングの必要性を感じ、自ら学ぶことに。これまで経験した職歴を活かし、さまざまな立場のお客様に納得性の高い提案ができると考え、コーチ業、講師業に専念することに。現在は、コーチ、研修講師として、全国で活躍中。特にリーダー向け研修やヒューマンズスキル系の研修のリピート率は際立つ。

# 講座内容

※実習をともないます。

- ① 社会とは、社会人とは、会社とは**
  - 1.学生と社会人との違い
  - 2.会社のルール、社会のルール
  - 3.我々はなぜ働くのか?
- ② ビジスマナー(社会人として、職場の一員として)**
  - 1.なぜマナーが必要なのか?
  - 2.服装と身だしなみ
  - 3.挨拶の基本と重要性
- ③ 対外的なマナー**
  - 1.あなたは会社の代表である!
  - 2.名刺交換実習
  - 3.言葉遣いと敬語
  - 4.電話のマナー  
(電話のかけかた、名乗り方、話し方/電話の受け方、応対の基本)
  - 5.訪問マナー  
(自分をどう名乗るのか? 応接の席次は? 乗り物の座席は?)
- ④ 仕事の進め方**
  - 1.報連相の基本(指示の受け方)
  - 2.社会人として成長するために
  - 3.コミュニケーションの重要性
- ⑤ まとめ**
  - 1.体験からの学び
  - 2.決意表明



2023年度

# 新入社員 はじめの 一歩の 社員の 研修

新入社員(大卒・高卒など学歴不問)および相当する社員向け

はじめて社会人となる皆様を中心に、社会人としての心構えやビジスマナーを体感していただきます。幅広い業種からの参加が可能です。新入社員同士の意識向上や、今後の切磋琢磨にもつながります。また、研修には企業の新入社員受け入れ担当者のオブザーバー参加も可能(1名様無料)。単なるセミナーではなく、今後の指導のフォローにも参考にしていただける一日集中講座です。

＜2023年度 新入社員研修 はじめの一歩 お申し込み＞

FAX **(052)541-3223** 又は WEB(<http://jin-planet.com>)へ

会社名			部署・役職		
お申し込み者氏名	ふりがな				
※受講票は、開催前にお申込者様へまとめてご送付いたします					
ご住所	〒 -				
	電話番号			メールアドレス	
①参加者① ふりがな氏名	(年齢)	①参加者② ふりがな氏名	(年齢)		
①参加者③ ふりがな氏名	(年齢)	①参加者④ ふりがな氏名	(年齢)		

経営者・教育担当者様のオブザーバー参加も歓迎！参加される場合は右にお名前をご記入ください。お席をご用意いたします(1社1名限定) 【オブザーバー参加者 お役職・氏名】

※お申し込み後、詳細およびお振り込みのご案内をメールもしくは郵送にてさしあげます。  
※ご記入いただいた個人情報は本セミナー運営および人財育成プラネットからの情報提供のみに使用します

主催 (お問合わせ・お申し込み先)



(株)人財育成プラネット(担当:寺本) 名古屋市中村区名駅2-45-19 桑山ビル4階  
TEL.052(589)6828 FAX.052(541)3223 E-mail:info@jin-planet.com