

新入社員フォロー研修にも最適!

具体的に
行動する

若手社員 仕事力アップ 研修

「知らなかった」をカイゼン!
社会人としての基本を再確認!!



再認識
トレーニング

- 若手社員の成長に向けて基本を見直し、「今さら聞けない」を克服
- 社会人としての自覚や仕事の取り組み方を振り返り、自分自身を高める
- 実務経験の疑問や改善点などを考え、具体的な行動に結びつける
- 仕事力を上げるためのスキルを更に磨き、「さらなる戦力」として育成する

2021年10月8日(金) 9:30~17:00

定員 30名

参加費 17,600円(税込)/1名

※テキスト代含む(昼食はご用意しておりません)

開催
要項

会場 ウィンクあいち1103
名古屋市中村区名駅4-4-38

こんな方に! ⇨⇨⇨ ●今年度新入社員のフォローアップとして ●若手社員のビジネスマナーや基本の見直しに

若手社員仕事力アップ研修カリキュラム

【講師】

小林 里江氏

スマイルコミュニケーション代表
人育成プラネットパートナー講師
日本アクションラーニング協会認定ALコーチトレーナー
秘書検定準1級/国際コーチング連盟 マスター認定コーチ

岐阜県土岐市生まれ。1988年岐阜県土岐市役所に勤務。総務課、秘書課の業務に携わる。結婚を機に退職して、栃木県へ。

95年製造業の中小企業の総務部の事務員として就職するが、やがて営業、企画、生産管理、工程管理などを任せられ、従業員2倍、売り上げ6倍という急成長の立役者となる。この製造業における活躍の中で、コミュニケーションの大切さを実感し、コーチングの必要性を感じ、自ら学ぶことに。これまで経験した職歴を活かし、さまざまな立場のお客様に納得性の高い提案ができること考え、コーチ業、講師業に専念することに。現在は、コーチ、研修講師として、全国で活躍中。特にリーダー向け研修やヒューマンスキル系の研修のリピート率は際立つ。



1. 自己紹介と職場紹介

1) 目標設定の大切さと今日のゴール設定

2. できていますか?

～仕事の基本を確認しよう

1) ビジネスマナー

- ・挨拶・言葉づかい、敬語
- ・コミュニケーション等

2) 仕事の進め方の基本

- ・指示、命令の受け方
- ・報連相の実践、PDCA、5W2H

3) プロとして、組織人としての自覚

3. これまでを振り返る

- モチベーションの変化をグラフ化する
 - ・モチベーションへの影響とやる気の源泉
 - ・今後の自分に活かすために
- 行動力と自信をアップする
 - ・目標達成グセをつけよう
 - ・自己効力感を高めよう

4. 職場の疑問、問題点を考える

- 問題解決の着眼点とステップ
- 「カイゼン力」を身につける
- PDCAサイクルを有効に機能させる

5. 次のステップへ

- 自分の強みを活かす
- 自分の目標設定

若手社員仕事力アップ研修お申込み

FAX (052) 541-3223 又は WEB (<http://jin-planet.com>) へ

お申し込み
会社さまからの
オブザーバー
参加可能

会社名				部署・役職	
ふりがな氏名					
ご住所	〒	-			
	電話番号			メールアドレス	
ご参加者①	ふりがな氏名	(年齢)	ご参加者②	ふりがな氏名	(年齢)
	ふりがな氏名	(年齢)		ご参加者④	ふりがな氏名

経営者・教育担当者様のオブザーバー参加も歓迎! 参加される場合は右にお名前をご記入ください。お席をご用意いたします(1社1名限定)

【オブザーバー参加者 お役職・氏名】

※お申し込み後、詳細およびお振り込みのご案内をメールもしくは郵送にてさしあげます。
※ご記入いただいた個人情報は本セミナー運営および人育成プラネットからの情報提供のみに使用します

株式会社 人育成プラネット
PLANET OF HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

(株)人育成プラネット(担当:寺本)〒450-0002 名古屋市中村区名駅2-45-19 桑山ビル4階
TEL 052-589-6828 / FAX 052-541-3223 / Mail info@jin-planet.com