

新入社員
フォロー研修にも最適!

「知らなかった」をカイゼン!
社会人としての基本を再確認!!

具体的に
行動する

若手社員 仕事力アップ 研修

- 若手社員の成長に向けて基本を見直し、「今さら聞けない」を克服
- 社会人としての自覚や仕事の取り組み方を振り返り、自分自身を高める
- 実務経験の疑問や改善点などを考え、具体的な行動に結びつける
- 仕事力を上げるためのスキルを更に磨き、「さらなる戦力」として育成する



再認識
トレーニング

2020年10月8日(木) 9:30~17:00

定員 30名

開催
要項

会場 ウィンクあいち1201
名古屋市中村区名駅4-4-38

参加費 17,600円(税込)/1名
※テキスト代含む(昼食はご用意しておりません)

こんな方に! ⇨⇨⇨ ●今年度新入社員のフォローアップとして ●若手社員のビジネスマナーや基本の見直しに

若手社員仕事力アップ研修カリキュラム

【講師】
小林 里江氏
スマイルコミュニケーション代表
人財育成プラネットパートナー講師
日本アクションラーニング協会認定ALコーチトレーナー
秘書検定準1級/国際コーチング連盟 マスター認定コーチ

岐阜県土岐市生まれ。1988年岐阜県土岐市役所に勤務。総務課、秘書課の業務に携わる。結婚を機に退職して、栃木県へ。
95年製造業の中小企業の総務部の事務員として就職するが、やがて営業、企画、生産管理、工程管理などを任せられ、従業員2倍、売り上げ6倍という急成長の立役者となる。この製造業における活躍の中で、コミュニケーションの大切さを実感し、コーチングの必要性を感じ、自ら学ぶことに。これまで経験した職歴を活かし、さまざまな立場のお客様に納得性の高い提案ができることを考え、コーチ業、講師業に専念することに。現在は、コーチ、研修講師として、全国で活躍中。特にリーダー向け研修やヒューマンスキル系の研修のリピート率は際立つ。



1. 自己紹介と職場紹介
1) 目標設定の大切さと今日のゴール設定
2. できていますか?
～仕事の基本を確認しよう
1) ビジネスマナー
・挨拶・言葉づかい、敬語
・コミュニケーション等
2) 仕事の進め方の基本
・指示、命令の受け方
・報連相の実践、PDCA、5W2H
3) プロとして、組織人としての自覚
3. これまでを振り返る
1) モチベーションの変化をグラフ化する
・モチベーションへの影響とやる気の源泉
・今後の自分に活かすために
2) 行動力と自信をアップする
・目標達成グセをつけよう
3) 自己効力感を高めよう
4. 職場の疑問、問題点を考える
1) 問題解決の着眼点とステップ
2) 「カイゼン力」を身につける
3) PDCAサイクルを有効に機能させる
5. 次のステップへ
1) 自分の強みを活かす
2) 自分の目標設定

若手社員仕事力アップ研修お申込み
FAX (052) 541-3223 又は WEB (<http://jin-planet.com>) へ

お申し込み
会社さまからの
オブザーバー
参加可能

会社名				部署・役職	
ふりがな氏名					
ご住所	〒	—			
	電話番号		メールアドレス		
ご参加者①	ふりがな氏名	(年齢)	ご参加者②	ふりがな氏名	(年齢)
	ふりがな氏名	(年齢)		ご参加者④	ふりがな氏名

経営者・教育担当者様のオブザーバー参加も歓迎! 参加される場合は右にお名前をご記入ください。お席をご用意いたします(1社1名限定) 【オブザーバー参加者 お役職・氏名】

※お申し込み後、詳細およびお振り込みのご案内をメールもしくは郵送にてさしあげます。
※ご記入いただいた個人情報は本セミナー運営および人財育成プラネットからの情報提供のみに使用します