

新入社員

はじめの
一歩
研修

お申し込み会社様からのオブザーバー参加可能
2017年
4/4(火)
研修時間
9:30 ~ 17:00

はじめて社会人となる皆様を中心に、社会人としての心構えやビジネスマナーを体感していただきます。

幅広い業種からの参加が可能。新入社員同士の意識向上や、今後の切磋琢磨にもつながります。

また、研修には企業の新入社員受け入れ担当者のオブザーバー参加も可能(1名様無料)。

単なるセミナーではなく、今後の指導の参考にもってこいの一日集中講座です。

定員
20名

講座内容

※全て実習をとまいます。



① 社会とは、社会人とは、会社とは ③ 対外的なマナー

1. 学生と社外人との違い
2. 会社のルール、社会のルール
3. 我々はなぜ働くのか?
4. 自己成長させるための考え方

1. あなたは会社の代表である!
2. 名刺交換実習
3. 訪問マナー
(自分をどう名乗るの? 応接の席次は? 乗り物の座席は?)
4. 電話のマナー
(電話のかけかた、名乗り方、話し方/電話の受け方、応対の基本)

② ビジネスマナー (社会人として、職場の一員として)

1. なぜマナーが必要なのか?
2. 服装と身だしなみ
3. 挨拶の基本
4. 言葉遣いと敬語

④ 仕事の進め方

1. 報連相の基本(指示の受け方)
2. コミュニケーションの重要性

⑤ まとめ

1. 社会人として成長するために
2. 決意表明

場 所 **ウインクあいち1205**
名古屋市市中村区名駅4-4-38

参加費 **10,000円(税別) / 1名**

※昼食はご用意しておりません。
※参加企業のオブザーバー 聴講歓迎。

対象者 **2017年度新入社員(大卒・高卒など学歴不問)および相当する社員**
※新入社員育成担当者などオブザーバー参加が可能です(1社1名)

【講 師】 **小林 里江氏**

スマイルコミュニケーション代表/人財育成プラネットパートナー講師
秘書検定準1級/生涯学習開発財団認定プロフェッショナルコーチ
日本アクションラーニング協会認定ALコーチトレーナー

岐阜県土岐市生まれ。1988年岐阜県土岐市役所に勤務。総務課、秘書課の業務に携わる。結婚を機に退職して、栃木県へ。

95年製造業の中小企業の総務部の事務員として就職するが、1年後には伝票整理のみならず、事務全般を任されるようになる。やがて営業、企画、生産管理、工程管理などを任せられ、01 ~ 06年の間で、従業員2倍、売り上げ6倍という急成長の立役者となる。この製造業における活躍の中で、社内および得意先とのコミュニケーションの大切さを実感し、コーチングの導入の必要性を感じ、自ら学ぶことに。この06年会社初の女性役員に就任、翌年社長への就任も打診されるが、家族の介護のため退職。これまで経験した多くの職歴を活かし、さまざまな立場にいるお客様に納得性の高い提案ができると考えて、コーチ業、講師業に専念することに。現在は、コーチ、研修講師として多くの企業のビジネスマン、リーダー、女性活性化支援などで活躍。特にリーダー向け研修やヒューマンスキル系の研修のリピーター率は際立つ。



<2017年 新入社員研修 はじめの一歩 お申し込み>
FAX (052) 541-3223 又は **WEB (http://jin-planet.com) へ**

会社名				部署・役職	
お申し込み者氏名	ふりがな				
ご住所	〒 -				
	電話番号		メールアドレス		
①参加者① ふりがな氏名	(年齢)		①参加者② ふりがな氏名	(年齢)	
①参加者③ ふりがな氏名	(年齢)		①参加者④ ふりがな氏名	(年齢)	

経営者・教育担当者様のオブザーバー参加も歓迎! 参加される場合は右にお名前をご記入ください。お席をご用意いたします(1社1名限定)

【オブザーバー参加者 お役職・氏名】

※お申し込み後、詳細およびお振り込みのご案内をメールもしくは郵送にてさしあげます。

※ご記入いただいた個人情報は本セミナー運営および人財育成プラネットからの情報提供のみに使用します

主 催
(お問合わせ・お申込み先)

株式会社
人財育成プラネット
PLANET OF HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

(株)人財育成プラネット(担当:寺本) 名古屋市中村区名駅2-45-19 桑山ビル4階
TEL.052(589)6828 FAX.052(541)3223 E-mail:info@jin-planet.com