

## 新入社員研修「はじめの一步」

～社会人として絶対に身につけるべきこと!～

社会人としてのこんな“当たり前”を集中的に学びます

心構え / マナー / やる気・元気 / コミュニケーション / 仕事の進め方 …

■日時 2012年4月3日(火)  
9:30～17:00

■会場 愛知県産業労働センター(ウインクあいち)  
名古屋市中村区名駅4-4-38  
(名古屋駅より徒歩1分。ミッドランドスクエア東)

■講師 宇井克己氏  
(株)ナレッジ・プラクティス・コンサルティング

■参加費 10,500円(税込) / お一人様  
(昼食はご用意しておりません)

■定員 25名

■問合せ先 人財育成プラネット  
担当: 加古 kako@jin-planet.com  
名古屋市中村区名駅2-45-19  
桑山ビル4階  
TEL: (052) 589-6828  
FAX: (052) 541-3223  
WEBからも可能です <http://jin-planet.com>

1. 自己紹介とアイスブレイク
  - ・自分を見つめ、他人に関心を持つ
  - ・目標の設定
2. 社会人とは、会社とは
  - ・会社とは何か、その一般的なしくみ
  - ・会社のルール、社会のルール
3. 社会人としての心得
  - ・なぜ働くのか
  - ・学生と社会人の違い
  - ・考え方が成果と成長を左右する
4. 職場のマナー
  - ・なぜマナーが必要なのか
  - ・服装と身だしなみ
  - ・挨拶の基本
  - ・言葉づかいと敬語
5. 訪問、対外的なマナー
  - ・電話、携帯、電子メールの常識
  - ・訪問マナー(名刺交換、席次)
6. 仕事の進め方
  - ・報連相の基本
  - ・コミュニケーションの重要性
  - ・仕事のイロハ(PDCA、5W2H…)
7. まとめと決意表明



※お申し込み確認後、受講票とご請求書をお送りいたします。

申込用紙はFAX(052)541-3223 か <http://jin-planet.com>より

会社名			お申込者役職 ・氏名	
ご住所	〒		(E-MAIL)	
	(TEL)			
	(FAX)			
(フリガナ)		(フリガナ)		
ご参加者 氏名①	(年齢)	ご参加者 氏名②	(年齢)	
(フリガナ)		(フリガナ)		
ご参加者 氏名③	(年齢)	ご参加者 氏名④	(年齢)	

教育担当者様のオブザーバー参加も歓迎 → 【オブザーバー参加者 お役職・氏名】

参加される場合は右にお名前をご記入ください。お席をご用意いたします(1社2名まで)。

※ご記入いただいた情報は本セミナーの運営および人財育成プラネットからのご案内に限り利用させていただきます。